**TC.**

**PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI**

**FARUK DUMAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I. VE II. KADEME**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**





Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu paydaşları olarak amacımız nitelikli ve sağlıklı bir eğitim ortamı içerisinde; özgüveni gelişmiş, öz bakım becerilerini kazanmış, toplum içerisinde yaşamın her alanında sosyal ve pratik uyum kazanmış, kendi kendine yetebilecek nitelikte bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu ilkemize ulaşmak için; eğitim ve öğretim, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ile kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır

Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT Analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı oluşturulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Planının 2019-2023’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

**İsmail GÖLYERİ**

**Okul Müdürü**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| YÖNETİCİ SUNUŞ | | 1 |
| İÇİNDEKİLER | | 2 |
| TABLOLAR LİSTESİ | | 3 |
| GRAFİK VE ŞEKİLLER | | 4 |
| EKLER LİSTESİ | | 4 |
| KISALTMALAR | | 5 |
| GİRİŞ | | 6 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM STRATEJİK PLANLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | | 7 |
| Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019-2023 Stratejik Planlama Hazırlama Süreci | | 8 |
| Stratejik Plan Modeli | | 10 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | | 11 |
| A | Tarihsel Gelişim | 12 |
| B | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 13 |
| C | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 15 |
| D | Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler | 16 |
| E | Paydaş Analizi | 18 |
| F | Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi | 19 |
|  | 1.1 İnsan Kaynakları | 20 |
|  | 1.2 Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı | 21 |
|  | 1.3 Teknolojik Altyapı | 22 |
|  | 1.4 Mali Kaynaklar | 22 |
|  | 1.5 Kurum Kültürü | 23 |
|  | Kurum Dışı Analiz | 24 |
|  | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 24 |
| G | Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları | 26 |
| H | Stratejik Plan Mimarisi | 27 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | 29 |
| A | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 30 |
| B | Stratejik Plan Genel Tablosu | 31 |
| C. | Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler, Performans Göstergeleri  Eğitim ve Öğretime Erişim | 33 |
|  | Stratejik Amaç 1 | 34 |
| D | Eğitim ve Öğretimde Kalite | 37 |
|  | Stratejik Amaç 2 | 40 |
|  | Stratejik Amaç 3 | 42 |
| E | Kurumsal Kapasite | 48 |
|  | Stratejik Amaç 4 | 49 |
| **IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME** | | 52 |
| **V. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | 56 |
| A | Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu 2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 57 |
| B | Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019-2023 Stratejik Planı | 58 |
| C | Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019-2023 Stratejik Planı Birim Sorumluları | 60 |
| **EKLER** | | 63 |
| EK 1 | Stratejik Plan Üst Kurul Ekibi | 64 |
| EK 2 | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 65 |
| EK 3 | Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi | 66 |
| EK 4 | Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu | 66 |
| EK 5 | Yıllara Göre Öğrenci Sayısındaki Artış Grafiği | 67 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**TABLOLAR LİSTESİ**

**Sayfa No**

**Tablo 1:** Kurum İnsan Kaynakları......................................................................................... 20

**Tablo 2:** Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....................................................21

**Tablo 3:** Kurum Teknolojik Altyapısı.....................................................................................22

**Tablo 4 :** Merkez Bütçesi ……………………………………………………………………23

**Tablo 5 :** Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı............................ ..............................................24

**Tablo 6:** Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler...................................................................................25

**Tablo 7:** Fırsatlar ve Tehditler..................................................................................................26

**Tablo 8:** Stratejik Plan Maliyetlendirme...................................................................................52

**GRAFİK VE ŞEKİLLER LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAFİK VE ŞEKİLLER LİSTESİ** | **Sayfa No** |
| **Şekil 1 : Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Planlama Modeli** | **9** |
| **Şekil 2 : Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Plan Oluşum Şeması** | **10** |

**EKLER LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **EKLER LİSTESİ** | **Sayfa No** |
| **EK 1 :** **Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Plan Üst Kurulu** | **61** |
| **EK 2 : Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Ekibi** | **62** |
| **EK 3 :** **Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi** | **63** |
| **EK 4 : Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu** | **63** |
| **EK 5 :Okulumuzun YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ ARTIŞ GRAFİĞİ** | **64** |

|  |  |
| --- | --- |
| KISALTMALAR | |
| AB | Avrupa Birliği |
| HBÖ | Hayat Boyu Öğrenme |
| BTYK | Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu |
| MTE | Mesleki Teknik Eğitim |
| GZFT | Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler |
| KHK | Kanun Hükmünde Kararname |
| SP | Stratejik Plan |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| AR-GE | Araştırma Geliştirme |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| TTK | Talim ve Terbiye Kurulu |
| RG | Resmi Gazete |
| TC | Türkiye Cumhuriyeti |
| BT | Bilgi Teknolojileri |
| ADSL | Asimetrik Sayısal Abone Hattı |
| RAM | Rehberlik Araştırma Merkezi. |
| H.İ.E | Hizmet içi Eğitim |
| DAKA | Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı |
| PG | Performans Göstergesi |
| HBÖSB | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| TEOG | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş |
| BEP | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı |
| BÖP | Bireyselleştirilmiş Öğretim Programı |

**GİRİŞ**

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunun temel hedefi ahlak telakkisine dayalı ve insanı merkeze konumlandıran bir varlık ve bilgi anlayışına hayat vermektir. Bu kapsamda Öğrencilerimizin sosyal kabulüne, öğrenci ve velilerimizin kaliteli insan onuruna yakışır eğitim almasına katkıları düşünülmüştür. Her öğrenci ve velimiz bizim için değerlidir. Onlara sistemli, programlı, insan odaklı eğitimi sunmak biz eğitimcilerin en başta gelen görevidir. Eğitim ancak üzerine yeni değerler katarak değişir ve kendisinde gelişimi sağlar. Özel eğitim ise aile katılımı olmaksızın düşünülemez. Bu nedenle özel eğitimi aile odaklı yaparak ailelerin problemlerini çözmede güçlendirmek biz eğitimcilerin sorumluluğudur. Aktif bir tutum geliştirmek, eğitim hizmeti talep edenlerin deneyimlerini zenginleştirmek ve değişime yönelik olumlu tutumların gelişmesine olanak sağlamak görevimiz olmalıdır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# C:\Users\win7\Desktop\Documents\Logo son.jpg

**I.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**



**FARUK DUMAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA SÜRECİ**

Okulumuz Kalite Kurulu 2014-2015’de başladığı stratejik plan çalışmalarını, okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetleri, donanım ve fiziki ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlayacak şekilde temellendirmiştir. Bunu takip eden her yıl Bakanlığımızın hedeflerine uygun olarak okulumuzun durum analizi (paydaş analizi memnuiyet anketleri, PEST analizi) ve kurumun öz değerlendirmesi sonucu ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentileri dâhil ederek stratejik plan revize edilmiş ve gözden geçirilmiştir. Bu gözden geçirme işlemi kalite kurulunun yaptığı analiz ve anketler kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

2019-2023 stratejik planlama hazırlama sürecinde Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunda özel eğitim ile ilgili ortaya koyduğu hedefler esas alınmıştır. Bu hedefler kapsamında okulumuzda yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak, gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmiştir. Stratejik yönetim kapsamında; ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şeklide geleceğe ilişkin okulumuzun tasarımını geliştirme, misyonumuzu ve vizyonumuzu belirleme, temel amaçlarımıza yönelik politika ve önceliklerimizi şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergelerimizi oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarımızı geliştirme ( kadrolu öğretmenlerin hizmetiçi eğitime yönlendirilmesi, ücretli öğretmenlerin işbaşında ve okulda yapılan bilgilendirme toplantılarına katılımlarını sağlanması) unsurları vurgulanmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Buna göre hazırlanmış “Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı” ve “Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2019-2023 Stratejik Planı” da göz önünde bulundurularak “Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019 – 2023 Stratejik Planı” hazırlanmıştır. Yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergelerine bağlı, bulunduğumuz ilçenin nüfus müdürlüğü, kaymakamlık, Pursaklar İlçe MEM ve muhtarlıktan alınan veriler Kalite Kurulumuz tarafından incelenmiş ve paydaş analizi yapılarak stratejik plandaki amaç ve hedeflere yansıtılmıştır

Şekil 1 : Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Planlama Modeli

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsam

Stratejik Plan Ekip ve Kuralları

Stratejik Planlama İş Takvimi

**Durum Analizi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarihi Gelişim | Mevzuat Analizi | Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler | Paydaş Analizi | Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz   * PEST Analizi * GZFT Analizi * Üst Politika Bel. Analizi |

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Vizyonun Belirlenmesi** | |
| Misyonun Belirlenmesi | Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi |
| Temaların Belirlenmesi | |
| Stratejik Amaçların Belirlenmesi | |
| Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi | |
| Performans Göstergelerinin Belirlenmesi | Stratejilerin Belirlenmesi |
| **Nihai Stratejik Plan** | |
| **Performans Programı**  Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler | |
| **İzleme ve Değerlendirme**  Faaliyet Raporu | |

1. **STRATEJİK PLAN MODELİ**

Mevcut Durum Analizini periyodik olarak her yıl gerçekleştirir. Bu analiz yöntemlerini kullanırken DPT Stratejik Planlama Kılavuzu ve MEB Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı’nca oluşturulan bilimsel çalışmalarından faydalanmaktadır. Stratejik Planın temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Vizyon temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur

Şekil 2: Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Plan Oluşum Şeması

**Üst Politika Belgeleri**

**Paydaş Önerileri**

**Durum Analizi**

**Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu**

**2019-2023 Stratejik Planı**

**Stratejik Plan Çalıştay Sonuçları**



**II.BÖLÜM**

**durum analizi**

****

****

**A.TARİHSEL GELİŞİMİ**

Okulumuz ilk olarak 07/12/1992 tarihinde Hüseyin DUMAN tarafından 08/01/1991 tarihinde hayatını kaybeden oğlu Faruk DUMAN adına yaptırılmıştır. Okul 1992-1993 eğitim ve öğretim yılından 2012-2013 eğitim ve öğretim yılına kadar Faruk DUMAN İlköğretim Okulu olarak hizmet vermiştir. 6287 sayılı kanun uyarınca, 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında 4+4+4 kademeli eğitim sisteminde Ayyıldız İlköğretim Okuluna bağlı Ana Okulu olarak hizmet vermiştir. Söz konusu bina 2013-2014 eğitim ve öğretim yılından itibarenFaruk Duman Özel Eğitim Uygulama Merkezi I.ve II. Kademede hizmet vermektedir.

Okulumuz ana bina ve bahçede yer alan prefabrik binadan bulunan bölümlerden (Ana bina: 3 idari oda, 8 derslik, 1 öğretmenler odası, çok amaçlı salon, kazan dairesi depodan ibaret iken Prefabrik binada: Yemekhane, Rehberlik servisi, veli bekleme odası, görsel sanatlar atölyesi, depo, arşiv bulunmaktadır.) oluşmaktadır.

20015 yılından itibaren okulumuzun kurumsal bireysel performans değerlendirmeleri planlanmış ve uygulanmıştır. Çalışmalarına memnuniyet anketleriyle başlayan okulumuz, veli ve çalışan memnuniyetinde üst düzey 2015–2016 yılında TKY felsefesini benimsenerek öğretim çalışmaları bu doğrultuda planlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Okulumuzda kurumsal ve bireysel ve performans değerlendirmeleri tasarlanmakta ve ölçülmektedir. Bu çalışmalar sonucunda vizyonumuza ulaşmak için Özel Eğitim Uygulama Okulları arasında Toplam Kalite Yönetim anlayışında örnek bir okul haline gelmeyi amaçlamaktayız.

Okulumuzdaki özel eğitim alanı mezunu öğretmenlerin sayısı yetersiz olmasına rağmen, okul içi ders ile bağlantılı etkinliklerimiz ilçemizde özel eğitim alanındaki fark ve kalitemizi ortaya koymaktadır. Gerek velilerimiz, gerek ilçemizdeki okul yöneticileri ile yapılan özel eğitim farkındalık çalışmaları, yönetici ve öğretmenlerimiz tarafından özel eğitim kurullarında yapılan çalışmalar sonucunda okulumuz ilçemizde en bilinen kurum haline dönüşmüştür.

B.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 1(Erişim):**

**Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak.**

2015-2019 stratejik planda belirlenen **Stratejik Amaç 1** % 100 olarak gerçekleştirilmiştir. Okulumuzda bulunan tüm öğretmenler mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak (eğitsel, teknolojik, kişisel gelişime yönelik) mahalli ve merkezi olarak hizmet içi eğitimlere katılmışlardır. Ayrıca okulumuza Etkileşimli Tahta Sistemi kurulmuştur.

**Stratejik Amaç 2(Kalite):**

**Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak.**

2015-2019 stratejik planda belirlenen **Stratejik Amaç 2’de** yapılan çalışmalar; okulumuzun bahçesi Pursaklar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından engelli öğrencilere uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından okulumuz bahçesine engelli öğrencilerin kullanabileceği engelli parkı yapılmıştır. Engelli parkının etrafındaki demir korkuluklar yaptırılmıştır. Okulun dış kapı Okul idaresi tarafından engeli öğrenci tuvaletlerindeki klozetler öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun elektrik sistemi yenilenmiştir. Okulumuzun Kalorifer Kazan Sistemi yenilenmiştir. Bununla birlikte okulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımız için tehdit oluşturan etkenler tespit edilmiş ve bunlara ilişkin önlemler alınmıştır.

**Stratejik Amaç 3(Kalite):**

**Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.**

2015-2019 stratejik planda belirlenen **Stratejik Amaç 3’de** yapılan çalışmalar; rehberlik servisimiz ve okul öğretmenlerimiz tarafından velilerimizin talepleri doğrultusunda sene başında belirlenen konularda her ay Aile Eğitimi kapsamında bir seminer düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin sosyal kabulünü artırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak amacıyla her ay en az bir gezi (avm, sinema, tiyatro, park, vb yerlere) düzenlenmektedir. 2018-2019 eğitim öğretim yılına kadar Pursaklar da hizmet veren Ankara Büyükşehir Belediyesi Aile Yaşam Merkezine, her hafta belirlenen ve onayı alınan günde öğrencilerimiz götürülmekte ve oranın imkanlarından yararlanmaları sağlanmıştır.

**Stratejik Amaç 4(Kapasite):**

**Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.**

2015-2019 stratejik planda belirlenen **Stratejik Amaç 4’de** yapılan çalışmalar; Öğrencilerimizin eğitimlerinde kullanılmak üzere Bakanlığımız tarafından gönderilen eğitim materyaller öğrencilerin seviyelerine uygun olacak şekilde sınıf bazlı dağıtılmış ve öğrencilerin BEP’lerinde belirlenen hedeflere ulaşmaları için kullanıma sunulmuştur.

Bununla birlikte sınıflara monte edilen etkileşimli tahtalarda Bakanlığımız EBA sisteminden ve öğretmenlerimiz tarafından sisteme yüklenen görsel etkinlikler eğitim sürecinde aktif olarak kullanılmış ve kullanılmaya devam etmektedir.

C. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Bakanlığımızın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

7. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,

8. Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,

9. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,

10. Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak,

11. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

**D. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığımızın ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Bakanlığımızın faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

**Eğitim ve Öğretim**

 Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması

 Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması

 Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi

 Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi

 Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

 Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

 Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

 Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

 Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi

 Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve koordinesi

**Yönetim ve Denetim**

 Eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması

 Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın geliştirilmesi

 Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatına uyum çalışmalarının yürütülmesi

 Bakanlığın görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi

 İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

 İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması

 Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması

 Ulusal plan ve programlarla Bakanlığa verilen görevlerin yürütülmesi

 Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi

 Bakanlık bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi

 Bakanlığa bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

 Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

 Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi

 Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi

**Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller**

 Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi

 Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi

 Yurtiçi ve yurt dışında eğitim öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi

 Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

**Fiziki ve Teknolojik Altyapı**

 Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi

 Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

 Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi

 Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

 Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

 Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi

 Bakanlık hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi

**Uluslararası İlişkiler**

 Uluslararası kuruluşlarla ve diğer ülkelerle eğitim ve öğretim alanındaki işbirliklerinin yürütülmesi

 Uluslararası eğitim kurumlarının yaygınlaştırılması

 Türk dili ve kültürünün yurt dışında tanıtılması

**Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler**

 Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

 Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

 Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi

 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

**Ölçme Değerlendirme ve Sınav**

 Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

 Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi

 Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi

**İnsan Kaynakları Yönetimi**

 Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliklerinin belirlenmesi

 Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

## 

## E. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulda paydaş beklentileri sistematik bir şekilde tespit edilir, değerlendirilir ve planlamalarda kullanılır. Beklentileri tespit ederken Memnuniyet anketlerinden, sistematik olarak veli, toplum ve sektörle yapılan yüz yüze veya internet ortamındaki görüşmelerden, uygulanan iyileştirme formlarından, dilek şikâyet kutusundan çıkan sonuçlardan, basına yansıyan haber duyurulardan ve okul içi veli toplantıları ile okul aile birliği toplantılarından elde edilen gözlem ve analizlerden faydalanılır.

Bu işleyiş düzenli olarak okulumuz kalite ekibi tarafından gözden geçirilir ve gerekli durumlarda revize edilir. Paydaş analizi ( (2019–2023), sistematik olarak uygulanan anketler, bireysel öneri sistemi (2019–2023) yüz yüze görüşmeyle alınan öneriler, resmi emirler, mevzuatımızla beklenti ve ihtiyaç tespitlerini yapmakta, sonuçlar kıyas amaçlı kullanılarak kalite ekibimizin kararı ile ilgili süreç sahibine yönlendirilerek gerektiğinde stratejik plana uygun şekilde yerleştirilmektedir.

Paydaş görüş değerlendirmelerinin sonuçları rapor haline getirilmiş ve ayrıca SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerinde yansıtılmaya çalışılmıştır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık ”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

**F. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**

***1. KURUM İÇİ ANALİZ***

Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak kurumumuz yapılanma şekli aşağıdaki belirtilmiştir..

1.1 Organizasyon Yapısı

Okul Müdürü

Müdür Y. YYardımcısı

Kurullar

Komisyonlar

Hizmetli

Güvenlik Sorumlusu

Rehberlik Servisi

Okul Aile Birliği

Büro İşleri

Sınıf Öğretmenleri

Branş Öğretmenleri

**1.1. İnsan Kaynakları**

Okulumuz çalışanları İdari Hizmetler, Eğitim-Öğretim ve Yardımcı Hizmetler olmak üzere 3 gruba ayrılır. Faruk Duman Özel eğitim Uygulama Okulu’nda kadrolu öğretmenler ile ücretli öğretmenler görev yapmaktadır. Okulumuzda her sınıfta iki öğretmen ile eğitim-öğretim sürdürülür.

**Tablo 11 Kurum İnsan Kaynakları**

**Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Yönetim Kadrosu (2019-2023)**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV ÜNVANI** | **TOPLAM** |
| Okul müdürü | 1 |
| Müdür yardımcısı | 2 |
| Kadrolu öğretmen | **6** |
| Ücretli öğretmen | **14** |
| Memur | **1** |
| Hizmetli | **1** |
| Yardımcı Hizmetler | **1** |
| **TOPLAM** | **26** |

Tablo 1.2: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

**KADRO VE PERSONEL DURUMU (2018-2019)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İSTİHDAM ŞEKLİ** | **HİZMET SINIFI** | **KADRO UNVANI** | **EĞİTİM DURUMU** | | | | | | | |
| **İLKOKUL** | **İLKÖĞRETİM ORTAOKUL** | **LİSE DENGİ** | **EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** | **ÖN LİSANS** | **LİSANS** | **YÜKSEK LİSANS** | **TOPLAM** |
| **KADROLU ve ÜCRETLİ** | **GENEL İDARE ve EĞİTİM ÖĞRETİM** | MÜDÜR |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Müdür Yrdm. |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |
| Öğretmen |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 6 |
| Ücretli |  |  |  |  |  | 14 |  | 14 |
|
|
| **Yardımcı Hizmetler** | Hizmetli |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| **Yardımcı Hizmetler** | Memur  Teknisyen |  |  | 1  1 |  |  |  |  | 2 |
|
|
| **TOPLAM** | |  | **1** | **2** |  |  | **21** | **3** | **26** |

*4*

**1.3. Teknolojik Altyapı**

Okulumuzun teknolojik alt yapısı okulumuz ihtiyaçlarına cevap vermekle birlikte ihtiyaç duyduğumuz materyal de belirtilmişti. Bununla birlikte Fatih projesi kapsamında 2015-2016 eğitim öğretim yılı başında Fatih Projesi TTVPN teknolojik alt yapısı sağlanmış, sınıflarımıza ve çok amaçlı salona etkileşimli tahtalar takılmış, aktif olarak kullanılmaktadır**.** Okulumuzun aynı zamanda idari iş ve yazışmaların yürütülmesine yönelik, TÜBİTAK tarafından geliştirilen ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün alt yapısını sağladığı (DYS) adlı bir bilgisayar programına sahiptir.

**Tablo 14: Kurum Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2018-2019** | **İhtiyaç** |
| ADSL Bağlantısı | 1 | - |
| TTVPN Bağlantısı | Var | - |
| Etkileşimli Tahta | 9 | - |
| Bilgisayar | 5 | - |
| Yazıcı | 3 | - |
| Tarayıcı | 1 | - |
| Projeksiyon | 0 | - |
| İnternet Bağlantısı | Var | - |
| Araç sayısı | - | - |

**1. 4 Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Mali Kaynaklar**

Okulumuz harcamaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün okul aile birliği hesabına aktardığı ödenekler ve MEBBİS Modülündeki Ödenek Takip Modülünden merkezi bütçeden talep edilen ödenekler ile sağlanmaktadır. Bunun dışında okulumuzun herhangi bir mali kaynak girişi olmamaktadır.

**Tablo 17 Okul Bütçesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2016 | 2017 | 2018 |
| Genel Bütçe | 717845,51 | 1095121,30 | 775962,47 |
| Okul aile Birliği | 7072,58 | 1500 | 6000 |
| Özel İdare | --------------- | --------------- | --------------- |
| Kira Gelirleri | --------------- | --------------- | --------------- |
| Döner Sermaye | --------------- | --------------- | --------------- |
| Vakıf ve Dernekler | --------------- | --------------- | --------------- |
| Dış Kaynak/Projeler | --------------- | --------------- | --------------- |
| Diğer | --------------- | --------------- | --------------- |
| TOPLAM | 724918,08 | 1096621,30 | 781962,47 |

**1.5 Kurum Kültürü**

Okulumuz mevcut yapısı itibariyle diğer okullardan farklılık göstermektedir.. Okulumuz daha önce ilköğretim okulu iken özel eğitim uygulama okuluna dönüştürülmüştür. Yapısı gereği küçük olan(8 sınıf) okulumuz bu haliyle yoğun bir insani ilişki ver iletişime olanak sağlamaktadır. Öğretmenler arası iletişimin yüksek olduğu, karşılıklı anlayışın üst seviyede yaşandığı okulumuz idareci çalışan ilişkisi açısından da oldukça verimli bir yapıya sahiptir.

Çalışan görüşüne her şeyden çok önem verilerek okul içi işleyişte katılım en yüksek seviyede yaşanmaktadır. Görev ve sorumluluk almada çekince ve isteksizlik göstermeyen okul çalışanlarımız, bu sayede kurum işleyişinde son derece kolay yol kat edilmesine olanak sağlamaktır.

**Tablo 18** : Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Kademe** | **Öğretmen Mevcudu** | **Katıldıkları Kurs Seminer Sayısı** | **Belge Alan Öğretmen** |
| 3 | 34 | 2 |
| **II. Kademe** | **Öğretmen Mevcudu** | **Katıldıkları Kurs Seminer Sayısı** | **Belge Alan Öğretmen** |
| 3 | 33 | 3 |

**Kurum Dışı Analiz**

Kurum içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi SWOT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ**

* Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
* Bakanlık Mevzuatı
* Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
* Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

**GZFT(SWOT) ANALİZİ**

Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak SWOT Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında; anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz Kurumun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise Kurumumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz Kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu SWOT analizi, MEB 2015-2019 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve merkezimiz çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

**Tablo 9 Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Ders araç ve gereçlerinin bulunması, 2. Özel Eğitim ve Rehberlik Mevzuatı. 3. Okul yönetiminin rehberlik alanından olmaları 4. Eğitim materyallerinin yeterli ve yeni olması, 5. Çok amaçlı salonun olması, 6. Okulumuzun servis ve yemek giderlerinin ücretsiz olması | 1. Okulun kadrosunun genç ve dinamik olması, 2. Yönetim ile çalışanların arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması, 3. Teknolojik araçların bulunması ve yeterli düzeyde faydalanılması, 4. İdare ve öğretmen ilişkilerinin iyi olması. 5. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının uygun seviyede olması 6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları | 1. Başvurulara cevap verecek kurumsal kapasite. 2. Temizliğe önem verilmesi 3. Yönetim biriminde, rehberlik servisi, memur odasında internet, bilgisayar hizmetinin olması, |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Ders dışı etkinliklere yeterli zaman ayrılamaması, 2. Teneffüslerde öğrencilerin deşarj olabileceği alanların olmaması, 3. Okul bahçesinin yetersizliği 4. Bahçe alanının öğrenci ihtiyaçlarına uygun olmaması 5. Toplantı seminer için uygun ve geniş bir mekanın olmaması | 1. Branş derslerine yönelik düzenlenen salon ve atölye sınıflarının olmaması. 2. Velilerin özel eğitime karşı yeterli duyarlılığa sahip olmamaları 3. Özel eğitim öğretmeni yetersizliği, 4. Velilerin okulla işbirliğinde yetersiz kalmaları. | 1. Velilerin zamanlarını verimli geçirebileceği bir alanın olmaması. 2. Öğrencilerin fiziksel gelişimlerine yönelik sportif alanın olmaması. 3. Revir ve hemşirenin olmaması, |

**Tablo 10 Fırsatlar ve Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Fiziksel çevre olarak okulun çocuklara yönelik muhtemel tehlikelere uzak olması, 2. Okulunun konum itibariyle uygun olması, 3. Sağlık Ocağına yakın olmamız, 4. Belediye ve diğer STK’ların okulumuza karşı duyarlı olması. | 1. Personelimizin gayretli olması, 2. Devletin son yıllarda engellilere yönelik yapmış olduğu yasal düzenlemeler, 3. Öğrencilerin özel kurumlardan özel eğitim desteği almaları. | 1. Yöneticilerinin özel eğitime karşı duyarlı ve hassas olması, 2. Yeterli sayıda yardımcı personelin bulunması |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul binasının özel eğitime yönelik tefriş edilmemiş olması, 2. Ağır düzeydeki öğrenci sayısının fazlalığı 3. Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması 4. Okulda yeterli sayıda hizmetli personel bulunmaması | 1. Bazı velilerin okulu bir nevi bakımevi olarak görmesi. 2. Öğrencilerin sık sık hastalık nedeniyle devamsızlık yapması. 3. Ücretli öğretmenlerin alan dışı bölümlerden görevlendirilmeleri. | 1. Yemekhanenin okul binası dışında olması. 2. Okul bahçe kapılarının yetersiz olması. |

**G. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Yapılan analizler sonucunda Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak kurum içinde belirlenmiş olan gelişim ve sorun alanları analiz edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okulun yeni kurulmuş olması * Öğretmen yetersizliği * Okul binasının dönüşüm ile yapılmış olması * Öğrenci sayısındaki artış. * Velilerin bilinçsizliği | * Özel eğime devlet desteği * Velilerin eğitime katılmaya isteksiz olması. * Alan dışı çalışan öğretmenler * Kurum yapısının yetersizliği | * Toplum içinde özel eğitim alanının yeterince bilinmemesi * Eğitsel Fiziki çevrenin yetersizliği. * Kurum kapasitesinin talebe yetersiz kalması. |

Okulumuz birinci ve ikinci kademe olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Her kademede 4 sınıf yer almaktadır. Kurumumuz özel eğitim uygulama okulu olması hasebiyle her sınıfta iki öğretmen ile eğitim öğretim devam etmektedir. Okulumuzun maksimum öğrenci kapasitesi ise 64’ dür.

**H. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi, eğitim ve öğretimde gelişim ve sorun alanları ön planda tutularak ve Pursaklar Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın temel mimarisi model alınarak oluşturulmuş ve geleceğe yönelim bölümü bu çerçevede yapılandırılmıştır.

**1. EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

**1.1 Kurumumuzda Mesleki Gelişim**

**1.1.1** Kişisel Gelişim

**1.1.2** Resmi İşlemlerde Hızlı Çözüm.

1.1.3 Kişisel Gelişime Teşvik

**1.2 Akademik Gelişmelerin Takibi**

1.2.1 Katılıma Yönelik İşlemlerin Takibi

**2. Eğitim Öğretimde Kalite**

**2.1 Çevre Düzenlemesi**

**2.1.1** Engel Türlerine Uygun Etkinlik

2.1.2 Engel Türlerine Göre Kişisel Çözümler

2.1.3 İç Kullanım Hizmet Alanlarının Modernizasyonu

2.1.4 Sanat Dallarına Yönelim

**2.2 Ergonomik Alt Yapı**

2.2.1 Materyal Seçiminde Kalite

2.2.2 Üst Makamlarla İşbirliği

**2.3 Çevre Emniyeti**

2.3.1 Dış Emniyet

2.3.2 İç Emniyet

**3.Eğitim Öğretimde Kapasite**

**3.1 Aile Eğitimi**

3.1.1. Ailelerin Kazanılması

3.1.2 Ailelere Ziyaret

3.1.3 Eğitim

3.1.4 Toplantı

**3.2 Sosyallik**

3.2.1Sosyal Hayata Dahil Olma

**3.3 Sportif Aktiviteler**

3.3.1 Öğrencilerin Sporu Sevmeleri

**3.4 Halka Ulaşma**

3.4.1 Halkla İlişkiler

3.4.2 Sosyal Tanınırlık

**3.5 Kişisel Teknolojik Bilgi Yeterliliği**

3.5.1 Ulaşabilirlik

3.5.2 Teknolojik Alt Yapı

**3.6 Teknolojik Yeterlilik**

3.6.1 Girişimler



**III.BÖLÜM**

**geleceğe yönelim**



## GELECEĞE YÖNELİM

## http://img03.blogcu.com/images/a/b/d/abdurrahmantufekci/d1bd5e55e64fa8b938433524c8cae4df_1263727651.jpg

### A. MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

**Tüm paydaşlarımızla birlikte, özel eğitim gerektiren öğrencilerimizi bağımsız bireyler olarak hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak.**

### VİZYONUMUZ

**Türk Milli Eğitiminin amaçlarına uygun olarak paydaşlarının mutluluğunun sağlandığı, mevcut imkânların etkin ve verimli kullanılarak sürekli iyileştirme çalışmalarının yapıldığı emsallerine örnek teşkil eden bir okul oluşturmaktır.**

### *TEMEL DEĞERLER**İMİZ*

1. ***Her öğrencimiz ayrı bir değerdir.***
2. ***Huzurlu ve sağlıklı bir çalışma ortamı vazgeçilmezimizdir.***
3. ***Öğrencilerimimizin geleceğinden sorumluyuz.***
4. ***Çalışanlarımızı ve öğrencilerimizi iyi tanır, yeteneklerini ortaya koymalarına fırsat verir ve fikirlerine değer veririz.***
5. ***Her işimiz önemlidir.***
6. ***İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.***

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1(Erişim):**

Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak için uzmanlardan (akademisyenlerden) hizmet içi eğitim almak

**Stratejik Hedef 1,1**:

Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında her yıl en az iki kurs, seminer nitelikli hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1,2:**

Nitelikli eğitim hizmetlerini arttıracak akademik çalışmalara tüm kadrolu öğretmenlerimizin katılımını sağlamak

**Stratejik Amaç 2(Kalite):**

Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak amacıyla asansör ve uygulama evinin yapılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 2,1:**

Öğrencilerin kullanımına sunulacak asansör veya lift yapılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 2,2:**

Öğrencilerin kullanımına sunulacak sınıf eşyalarının ergonomik veanti bakteriyel özellikli olmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2,3:**

Öğrencilerin kullanımına sunulacak uygulama evinin yapılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 2,4:**

Okulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımız için tehdit oluşturan etkenler **sürekli olarak** tespit ederek sorunların çözümü için önlemler almak

**Stratejik Amaç 3(Kalite):**

Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.

**Stratejik Hedef 3,1:**

Uzmanlardan (tecrübeli özel eğitim öğretmenleri, psikolog ve akademisyenlerden) destek alarak, rehberlik servisi ve öğretmen işbirliği ile işlevsel nitelikli aile eğitimi seminerlerinin 2023 yılına kadar her iki ayda bir adet yapılmasını sağlamak için tedbir almak ve çalışmalar yapmak,

**Stratejik Hedef 3,2:**

Her ay düzenli olarak öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak ve uygulamak.

**Stratejik Hedef 3,3:**

Her ay düzenli olarak öğrencilere yönelik sportif aktivite planlamak ve uygulamak.

**Stratejik Hedef 3,4:**

Her yıl ilçe çapındaki tüm özel eğitim öğrencileri arasında yarışma düzenlemek,

**Stratejik Hedef 3,5:**

Her yıl ilçe çapındaki tüm özel eğitim öğrencileri arasında kültürel etkinlik ( resim, müzik, el sanatları alanında) düzenlemek.

**Stratejik Amaç 4(Kapasite):**

Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

**Stratejik Hedef 4,1:**

Öğretmenlerin eğitimde yeni yaklaşımlar felsefesini benimseyerek, bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını kullanmaya yönelik H.İ.E kurslarına katılımlarını 2023 yılına kadar %100’e yükseltmek.

**Stratejik Hedef 4,2:**

Fatih projesi kapsamında takılan etkileşimli tahtaları tüm derslerde aktif ve verimli olarak kullanmalarını sağlamak

**Stratejik Hedef 4,3:**

2023 yılına kadar en az bir alanda Özel eğitim içerikli AB projelerine katılım sağlamak,

## 

**C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1 : Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak için uzmanlardan(akademisyenlerden) hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak**

**Stratejik Hedef 1.1**

**Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında en az iki kurs, seminer, fuar ve hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2023** |
| P.G1.1.1 | Kurs, seminer, fuar, hizmet içi eğitimine giden öğretmen sayısı | 7 | 10 | 12 | 14 |
| P.G1.1.2 | Eğitim alan öğretmen sayısındaki artış. | 7 | 10 | 12 | 14 |
| P.G1.1.3 | Öğretmenlerin memnuniyet düzeylerindeki artış. | 7 | 10 | 12 | 14 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Özel eğitim özel bireylere yönelik hizmet vermektir. Bu nedenle tüm personelimizin bu vizyona sahip bir bakış açısıyla sürekli yenilenmelerini sağlamak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Okulumuz birinci kademesinde üç, ikinci kademesinde dört öğretmen mevcuttur. Tüm öğretmenlerimiz hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?(sonuç)**

Güncel özel eğitim alanındaki yeniliklerin takibi, kuramsal gelişimin pratikle birleştirilmesi ve bunun merkezimizin vizyonuna aktarmak.

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
|  | Yurt içinde düzenlenen kurs, seminer, fuar ve kongrelerin duyurulması ve katılımlarının sağlanması. | KALİTE EKİBİ |
|  | Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlerin katılım onaylarının zamanında yapılması. | KALİTE EKİBİ |
|  | Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıkların idare tarafından sağlanması. | KALİTE EKİBİ |

**Stratejik Amaç 1 : Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak için uzmanlardan (akademisyenlerden) hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak**

**Stratejik Hedef 1.2**

**Nitelikli eğitim hizmetlerini arttıracak akademik çalışmalara katılan öğretmen sayısını her yıl %10 arttırmak**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki yıllar | | | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2023** |
| P.G1.2.1 | Akademik çalışma yapmakta olan öğretmen sayısı | 1 | 1 | - | - |
| P.G 1.2.2 | Akademik çalışmaları sonuçlandıran öğretmen sayısı. | 3 | - | - | - |
| P.G1.2.3 | Akademik çalışmalara katılan öğretmen sayısındaki artış. | 1 | - | - | - |

**Hedefin ne olduğun ve neden gereksinim duyulduğu?**

Kendisini alanında geliştiren ve bu alandaki yetkinliğini arttıran uzman bir kadro ile özel eğitim hizmetinin sunulması.

**Hedefin mevcut durumu?**

Şuanda okulumuzda iki öğretmenimiz ve okul müdürümüz yüksek lisans eğitimi tamamlamış. Bir öğretmenimiz doktora çalışmasına devam etmektedir. Okul müdürü ve bir müdür yardımcısı alanında uzmanlığını almış bulunmaktadır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?(sonuç)**

Alanda ve disiplinler arasında uygulamada söz sahibi olan, pilot uygulamalara olanak sağlayan bir kurum olmak.

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| 1 | Akademik çalışmalara katılan ve katılmak isteyen öğretmenlere yapılan teşvik ve yönlendirme faaliyeti. | KALİTE EKİBİ |

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2 :** Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak için asansör/lift ve uygulama evinin yapılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

**Öğrencilerin kullanımına sunulacak asansör veya lift yapılmasını sağlamak**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| P.G2.1.1. | Okul içinde bedensel engelli öğrencilerin eğitimine engel teşkil eden, hayatlarını, aktivitelerini kısıtlayan faktörlerin ortadan kaldırılmansa yönelik yazışmaların yapılmış olması | Okul binasında asansör/lift yokluğu ile ilgili yazışmalar yapılmıştır. | Asansör/lift yapımı planlamaya alınmış ancak ekonomik gerekçeler ile yapımı ertelenmiştir. | Asansör/lift yapımının tamamlanması ve öğrencilerin hizmetine sunulması | Özel eğitim öğrencilerinin ihtiyaçlarına göre yapılmış yeni bir okul |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Okulumuzun mevcut bir ilkokuldan dönüşümü yapılması hasebiyle fiziksel engelli öğrencilerin eğitim faaliyetlerine erişimine engel teşkil etmesi.

**Hedefin mevcut durumu?**

Fiziksel engelli öğrenci sayısı fazla olan sınıflar giriş katta yer almaktadır. Ancak diğer sınıflarda da fiziksel engelli öğrencilerin olması, bu öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine erişiminde sıkıntılara neden olmaktadır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?(sonuç)**

Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine erişiminde yaşanan sıkıntıların ortadan kaldırılması.

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| 1 | Okulun binasında öğrencilerin gelişim özelliklerine ve kolay kullanabilmelerine imkan sağlayan asansör/lift yapılması. | KALİTE EKİBİ |
|  |  |  |

**Stratejik Amaç 2 : Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak için asansör/lift ve uygulama evinin yapılmasını sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2023** |
| P.G2.1. | Yazışma ve ihale çalışmalarında resmi yazışmaların yapılmış olması. | Yazışmalardaki Gelişmeler | Yazışmalardaki Gelişmeler | Yazışmalardaki Gelişmeler | Resmi sürecin gerçekleşmesi |
| P.G2.2 | Malzemelerin istenilen şekilde okula teslim alınması. | Süreçteki ilerleme | Süreçteki ilerleme | Süreçteki ilerleme | Sürecin gerçekleşmesi |

**Stratejik Hedef 2.2**

**Öğrencilerin kullanımına sunulacak sınıf eşyalarının ergonomik ve anti bakteriyel özellikli olmasını sağlamak.**

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| 1. | Dönem sonunda malzeme alımında ve yenilenmesinde tedarikçi firmaya veya markaya sunacakları malzemelerin ergonomik ve anti- bakteriyel olması yönünde şart belirtilmesi. | KALİTE EKİBİ |
| 2. | İlçe MEM’e konu ile ilgili gerekçeli bilgi verilmesi, piyasa araştırmasında bu konuya önem verilerek araştırma yapılmasının iletilmesi. | KALİTE EKİBİ |

**Stratejik Amaç 2 :** Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak için asansör/lift ve uygulama evinin yapılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.3**

Öğrencilerin kullanımına sunulacak uygulama evinin yapılmasını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2023** |
| P.G2.3.1. | 2018 yılında uygulama evinin yapımı ile ilgili yazışmalara başlanması | Resmi yazışmaların başlaması | Süreçteki ilerleme | Girişimlerin sürmesi | Uygulama evinin tamamlanıp öğrencilerin kullanımına sunulması |
| P.G2.3.2 | 2020 eğitim öğretim yılında uygulama evi ile ilgili eşyaların alımı | Uygulama evi yapılacak yerin tespiti | Alınacak malzemelerin tespiti | Sürecin Başlaması | Eşyaların alınıp kullanıma hazır olması |
|  |  |  |  |  |  |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Öğrencilerimizin özel gereksinimli bireyler olmalarından dolayı; günlük hayatta kullandıkları bilgileri uygulama evinde uygulayarak, yaparak,yaşayarak öğrenmeleri

**Hedefin mevcut durumu?**

Okulumuzun bir ilkokuldan dönüştürülmüş olması nedeniyle mevcut bir uygulama evi yoktur.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Öğrencilerin okulda öğrendikleri bilgileri uygulama evinde uygulayarak öğrenmenin kalıcılığını sağlamak.

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| 1. | Uygulama evinin nereye yapılacağının tespit edilmesi ve yapımının sağlanması | KALİTE EKİBİ |
| 2. | Uygulama evi içerisinde kullanılacak eşyaların tespit edilmesi ve alınmasının sağlanması. | KALİTE EKİBİ |

**Stratejik Amaç 3 :** Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.

**Stratejik Hedef 3.1**

Uzmanlardan(akademisyenlerden) destek alarak rehberlik servisi ve öğretmen işbirliği ile aile eğitimi seminerlerinin sayılarının arttırılması ve bu seminerlerin işlevsel olmasına özen gösterilmesi.(Toplam öğrenci veli sayısı 42 aile)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2023** |
| P.G3.1.1 | Tüm velilerin okula davet edilmiş olması ve birebir görüşmeye katılmış olması. | 42 | 42 | 42 | 42 |
| P.G3.1.2 | Velilerin büyük çoğunluğunun evinde ziyaret edilmiş olması. | 35 | 42 | 42 | 42 |
| P.G3.1.3 | Aile eğitim seminerlerinin her birinden yararlanan veli sayısı. | 27 | 32 | 40 | 42 |
| P.G3.1.4 | Yıl içinde yapılan aile eğitim seminerlerinin sayısı | 7 | 8 | 8 | 8 |
| P.G3.1.5 | Yıl içinde veli toplantısı ile ulaşılan veli sayısı. | 36 | 42 | 42 | 42 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Okulumuz öğrencilerinin özel gereksinimli olmaları nedeniyle velilerimizin de bu yöne yönelik rehberlik faaliyetlerine ihtiyaç duymalarına sebep olmaktadır. Bu nedenle velilerin özel eğitimin tüm konularında aydınlatılmaları gerekmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

Rehberlik servisince yapılan aile görüşmeleri neticesinde velilerin özel eğitim konusunda ve çocuklarının özel gereksinimleri hakkında oldukça az ve kulaktan dolma bilgiye sahip oldukları görüldü.

**Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Yapılan seminer ve hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde alanlarında uzman(akademisyen) kişilerden destek alarak öğretmenlerimizin eğitim kalitesini yükseltmek. Velilerimizin bilinç düzeylerini artırmak ve davranışlarında değişimler meydana getirmek

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| 1 | Ailelerin tanışma ve yakından tanınmasına yönelik rehberlik servisince görüşmek üzere okula davet edilmesi. | KALİTE EKİBİ |
| 2 | Ailelerle daha yakın iletişim kurmak ve işlevsel samimi bir ilişkinin sürebilmesi için ailelere ev ziyareti düzenlenmesi | KALİTE EKİBİ |
| 3. | Ailelere ve öğretmenlere, belirlenen ve ihtiyaç duydukları konularda alanlarında uzman(akademisyen) kişilerden destek alınarak seminerlerin düzenlenmesi. | KALİTE EKİBİ |
| 4. | Yıl içerisinde en az 4 veli toplantısı düzenlemek. | KALİTE EKİBİ |

**3.Stratejik Amaç:** Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.

**Stratejik Hedef 3.2**

Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak ve uygulamak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2023** |
| P.G3.2.1 | Yıl içinde okul içinde yapılan sosyal aktivitelerin sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 |
| P.G3.2.2 | Yıl içinde okul dışında yapılan aktivitelerin sayısı | 7 | 8 | 8 | 8 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Öğrencilerin sosyal yaşam aktiviteleri kısıtlı olmalarından ötürü okul içinde faaliyetlerin düzenlenmesi gerekmekte.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Beceriler içerisinde günlük yaşam beceri konuları yer almasına rağmen yeterli seviyede değil.

**Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Öğrencilerin maksimum düzeyde sosyal yaşama katılmalarının aracı olacak olan sosyal aktiviteler ile öğrenciler yaşama dahil olacaklar.

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| 1  1 | Belirli gün ve haftalarda planlanan sosyal aktivitelerin yapılması ve okul internet sayfamızdan duyurmak. | KALİTE EKİBİ |

**Stratejik Amaç 3 :**

Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.

**Stratejik Hedef 3.3**

Öğrencilere yönelik sportif aktivite planlamak ve uygulamak**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2023** |
| P.G3.3.1 | Yıl içinde yapılan sportif aktivitelerin sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 |
| P.G3.3.2 | Sportif aktivitelerin her birinden yararlanan öğrenci sayısı. | 25 | 27 | 29 | 30 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Öğrencilerimizin dezavantajlı olmaları onların sportif faaliyetlerden de uzak kalmalarına neden olmakta**.**

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda beden eğitimi dersi olmasına rağmen öğrencilerin dezavantajlı olmalarından ötürü bunu her fırsatta ve yeteri kadar gerçekleştiremiyorlar.

**Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Fiziksel aktivitenin arttırılması ile öğrenci konsantresinin yükseltilmesi ve bedensel gelişimin arttırılması.

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| 1  1 | Beden eğitimi öğretmeninin gerekli düzenlemeleri yaparak aktiviteleri planlaması. | KALİTE EKİBİ |

**Stratejik Amaç 3 :**

Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.

**Stratejik Hedef 3.4**

2018 yılında 1 olarak gerçekleşen basında yer alma sayısını 2023 yılına kadar 2 sayısına çıkarmak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2023** |
| P.G3.4.1 | Okulun medyada yer alama sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 |
| P.G3.4.2 | Okulun tanıtımı ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Globalleşen dünya şartlarına ayak uydurmak çok zor olmuştur. İletişim ve teknolojinin geldiği durum dünyayı adeta bir köy durumuna getirmiştir. Gelişen internet ve haberleşme ağı sistemiyle dünyanın en uzak noktasındaki bir firmanın ürünleri evimize getirmektedir. Bu durumda bizim başarılı olmamız için gelişen dünya şartlarına ayak uydurmamız zorunlu bir duruma gelmiştir. Bu sebeple bilinen bir okul olmak her açıdan eğitim kalitemize ve verimimize doğrudan olumlu katkı sağlayacaktır.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda yapılan tüm sosyal faaliyetler okul web sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca okulumuzun düzenlemiş olduğu resim sergisi ve okulumuz öğretmen ve öğrencilerince ilçe programı olarak icra edilen 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Farkındalık programı yerel basında yer almaktadır.

**Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?**

Okulumuzda yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yerel, ulusal basın, medyada yer alması tüm yakın ve uzak paydaşları tarafından haberdar olmalarını sağlamak.

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| 1 | Okulun halkla ilişkiler biriminin faaliyetleri. | KALİTE EKİBİ |
| 2 | Okulun tanıtım ve prestij kazandırılmasına yönelik faaliyetler. | KALİTE EKİBİ |

**KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 4 :**

Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

**Stratejik Hedef 4.1**

Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını kullanmaya yönelik H.İ.E kurslarına katılımlarını 2023 yılına kadar %100’e yükseltmek.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2023** |
| P.G4.1.1 | Bilgi ve iletişim teknoloji araçları kullanılan sınıf sayısındaki artış | 8 | 8 | 8 | 8 |
| P.G4.1.2 | Bilgi ve iletişim teknoloji araçları kullanılarak yapılan ders saat sayısı. | 240 | 240 | 240 | 240 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Gelişen dünya ve eğitsel konuların gelişiminin takip edilmesi eğitim kalitesinin artmasında doğrudan etkili bir unsurdur. Bu nedenle öğretmenlerin H.İ.E’den en üst düzeyde faydalanmaları okul ve öğrenciler için oldukça önemlidir.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okul yapısının yeni olması nedeniyle yeterli seviyede değil katılım.

**Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?**

Konularında uzmanlıklarını sürekli yeni eğitimlerle pekiştiren eğitimcilerin okul kalitesini ve eğitim verimini arttırmaları.

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| 1 | Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarını kullanma faaliyetleri | KALİTE EKİBİ |
| 2 | Sınıfların gerekli donanımlara sahip olmalarına yönelik girişimlerde bulunarak yetkili üst makamlarla iletişim kurarak sınıf tefrişlerini sağlamak üzere ihalelerin yapılmasını sağlamak, ödenek talebinde bulunmak. | KALİTE EKİBİ |

**Stratejik Amaç 4 :**

Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

**Stratejik Hedef 4.2**

2023 yılına kadar tüm sınıflarda ses sistemi, internet bağlantısı, bilgisayar ve projeksiyon oranını %100’e yükseltmek.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2023** |
| P.G4.2.1 | Bilgi ve iletişim teknoloji araçları kullanılan sınıf sayısındaki artış | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Sınıflarımızda ve çok amaçlı salonda şuanda Fatih Projesi TTVPN teknolojik alt yapısı ve etkileşimli tahtalar bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz tarafından derslerin işlenişinde etkileşimli tahtaların aktif olarak kullanılmasını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Öğrencilerin teknoloji hakkında bilgi ve görgüye de sahip olmaları merkezimiz eğitsel amaçları içinde yer almakta.

**Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?**

Eğitimin çağdaş ve tüm ihtiyaçlara cevap verir hale gelmesi.

**Stratejiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | STRATEJİLER | Sorumlu Birimler |
| 1. | Sınıflarda bulunan etkileşimli tahtaların derslerde aktif olarak kullanılması , en üst düzeyde verim elde edilmesi için öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimden geçirilmeleri | KALİTE EKİBİ |



**IV.BÖLÜM Maliyetlendirme**



Merkezimizin önceden planlı bir bütçesi olmamasına rağmen okulumuzun ihtiyaçları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından talep edilmek kaydıyla karşılanmaktadır. Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen ödeneğin okul aile birliği hesabına aktarılması yoluyla karşılanan okulumuz ihtiyaçları, yine aynı yollar ile belirlenen Stratejik Amaçlar için de kullanılacaktır. Buna göre tahmini maliyet giderleri belirlenmeye çalışılan hedeflerin bütçeleri aşağıdaki tabloya yansıtılmıştır.

**Tablo 18 Stratejik Plan Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Stratejik Amaç ve Hedefler** | **Tahmini Maliyet (TL)** | **Oran (%)** |
| **TEMA ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1:** Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak için uzmanlardan(akademisyenlerden) hizmet içi eğitim almalarını sağlamak | 10.000 | %10 |
| **Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında en az iki kurs, seminer, fuar ve hizmet içi eğitim almalarını sağlamak. | 5.000 | %5 |
| **Stratejik Hedef 1.2:** Nitelikli eğitim hizmetlerini arttıracak akademik çalışmalara katılan öğretmen sayısını her yıl %10 arttırmak. | 5.000 | %5 |
| **TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Amaç 2.:** Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak için asansör/lift ve uygulama evinin yapılmasını sağlamak. | 80.000 | %80 |
| **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin kullanımına sunulacak asansör veya lift yapımını sağlamak | 50.000 | %50 |
| **Stratejik Hedef 2.2**:Öğrencilerin kullanımına sunulacak sınıf eşyalarının ergonomik ve anti bakteriyel özellikli olmasını sağlamak. | 1.000 | %1 |
| **Stratejik Hedef 2.3**:Öğrencilerin kullanımına sunulacak uygulama evinin yapılmasını sağlamak. | 29.000 | %29 |
| **Stratejik Amaç 3:** Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere uzmanlardan (akademisyenlerden) nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak**.** | 5.000 | %5 |
| **Stratejik Hedef 3.1:** Uzmanlardan (akademisyenler) rehberlik servisi ve öğretmen işbirliği ile aile eğitimi seminerlerinin sayılarının arttırılması ve bu seminerlerin işlevsel olmasına özen gösterilmesi. | 2.000 | %2 |
| **Stratejik Hedef 3. 2.**:Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak ve uygulamak. | 1.000 | %1 |
| **Stratejik Hedef 3.3:** Öğrencilere yönelik sportif aktivite planlamak ve uygulamak. | 1.000 | %1 |
| **Stratejik Hedef 3.4:** 2014 yılında .. olarak gerçekleşen basında yer alma sayısını 2019 yılına kadar 10 sayısına çıkarmak. | 1.000 | %1 |
| **TEMA KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 4:** Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek. | 5.000 | %5 |
| **Stratejik Hedef 4.1 :** Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını kullanmaya yönelik H.İ.E kurslarına katılımlarını 2019 yılına kadar %100’e yükseltmek. | 3.000 | %3 |
| **Stratejik Hedef 4.2 :** 2019 yılına kadar tüm sınıflarda ses sistemi, internet bağlantısı, bilgisayar ve projeksiyon oranını %100’e yükseltmek. | 2.000 | %2 |
|  | **Tahmini Toplam Maliyet** | 100.000 | %100 |



**V.BÖLÜM**

**izleme**

**ve değerlendirme**

****

**A. PURSAKLAR FARUK DUMAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI’NIN DEĞERLENDİRMESİ**

**Stratejik Amaç 1(Erişim):**

**Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak.**

2015-2019 stratejik planda belirlenen **Stratejik Amaç 1** % 100 olarak gerçekleştirilmiştir. Okulumuzda bulunan tüm öğretmenler mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak (eğitsel, teknolojik, kişisel gelişime yönelik) mahalli ve merkezi olarak hizmet içi eğitimlere katılmışlardır. Ayrıca okulumuza Etkileşimli Tahta Sistemi kurulmuştur.

**Stratejik Amaç 2(Kalite):**

**Öğrencilerimizi zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen okul fiziksel şartlarının daha da iyileştirilerek, güvenli ve hayata hazırlayacak ortamların oluşturulmasını sağlamak.**

2015-2019 stratejik planda belirlenen **Stratejik Amaç 2’de** yapılan çalışmalar; okulumuzun bahçesi Pursaklar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından engelli öğrencilere uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından okulumuz bahçesine engelli öğrencilerin kullanabileceği engelli parkı yapılmıştır. Engelli parkının etrafındaki demir korkuluklar yaptırılmıştır. Okulun dış kapı Okul idaresi tarafından engeli öğrenci tuvaletlerindeki klozetler öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun elektrik sistemi yenilenmiştir. Okulumuzun Kalorifer Kazan Sistemi yenilenmiştir. Bununla birlikte okulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımız için tehdit oluşturan etkenler tespit edilmiş ve bunlara ilişkin önlemler alınmıştır.

**Stratejik Amaç 3(Kalite):**

**Öğrencilerimizin ve ebeveynlerin sosyal kabulünü arttırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak üzere nitelikli aktivite ve seminerler planlamak ve uygulamak.**

2015-2019 stratejik planda belirlenen **Stratejik Amaç 3’de** yapılan çalışmalar; rehberlik servisimiz ve okul öğretmenlerimiz tarafından velilerimizin talepleri doğrultusunda sene başında belirlenen konularda her ay Aile Eğitimi kapsamında bir seminer düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin sosyal kabulünü artırmak ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak amacıyla her ay en az bir gezi (avm, sinema, tiyatro, park, vb yerlere) düzenlenmektedir. 2018-2019 eğitim öğretim yılına kadar Pursaklar da hizmet veren Ankara Büyükşehir Belediyesi Aile Yaşam Merkezine, her hafta belirlenen ve onayı alınan günde öğrencilerimiz götürülmekte ve oranın imkanlarından yararlanmaları sağlanmıştır.

**Stratejik Amaç 4(Kapasite):**

**Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.**

2015-2019 stratejik planda belirlenen **Stratejik Amaç 4’de** yapılan çalışmalar; Öğrencilerimizin eğitimlerinde kullanılmak üzere Bakanlığımız tarafından gönderilen eğitim araçları öğrencilerin seviyelerine uygun olacak şekilde sınıf bazlı dağıtılmış ve öğrencilerin BEP lerinde belirlenen hedeflere ulaşmaları için kullanıma sunulmuştur.

Bununla birlikte sınıflara monte edilen etkileşimli tahtalarda Bakanlığımız EBA sisteminden ve öğretmenlerimiz tarafından sisteme yüklenen görsel etkinlikler eğitim sürecinde aktif olarak kullanılmış ve kullanılmaya devam etmektedir.

.

**B. FARUK DUMAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI**

* **İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Okul Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır.

Faaliyet raporlarının hazırlanması sonucunda oluşan sapma ve gerçekleşmeme durumlarının analizleri TKK tarafından yapılarak aksaklıkların giderilmesine yönelik planlama tekrar yapılacaktır.

Faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır. Okulun hazırlayacağı faaliyet raporları yıllık ile ilgili hususlar İl MEM ve İlçe MEM tarafından belirlenecektir.

Hazırladığımız stratejik plan ile şunları amaçlamaktayız:

* Okul ve kurumların strateji belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi
* Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayış ve bütçelemenin geliştirilmesi,
* Okul hizmetlerinin sunumunda yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması,
* Hesap verme sorumluluğunun yerleşmesi amaçlanmaktadır.
* Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama,belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemelidir.
* Yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz. Stratejik plan kurum ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**C. FARUK DUMAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULARI**

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2019-2023 Stratejik Plan Birim Sorumlulukları Tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **ANA SORUMLU BİRİM** | **DİĞER SORUMLU ŞUBELER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1**  Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında en az iki kurs, seminer, fuar ve hizmetçi eğitim almalarını sağlamak. | 1 | Yurt içinde düzenlenen kurs, seminer, fuar ve kongrelerin duyurulması ve katılımlarının sağlanması | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
| 2 | Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlerin katılım onaylarının zamanında yapılması. |
| 3 | Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıkların idare tarafından sağlanması. |
| **Stratejik Hedef 1.2**  Nitelikli eğitim hizmetlerini arttıracak akademik çalışmalara katılan öğretmen sayısını her yıl %10 arttırmak | 4 | Akademik çalışmalara katılan ve katılmak isteyen öğretmenlere yapılan teşvik ve yönlendirme faaliyeti. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1**  Öğrencilerin kullanımına sunulacak asansör veya lift yapılmasını sağlamak | 5 | Okulun binasında öğrencilerimizin gelişim özelliklerine ve kolay kullanabilmelerine imkan sağlayan asansör veya lift yapılması. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
| 7 | Okulun ve sınıfların her yıl boyanmasını, okul eşyalarından öğrenci kullanımına sunulanların gerektiğinde yenilenmesini sağlamak |
| 8 | Okulumuza müzik sınıfın açılmasını sağlamak |
| 9 | Okulumuza görsel sanatlar atölyesinin açılmasını sağlamak |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Öğrencilerin kullanımına sunulacak sınıf eşyalarının ergonomik ve anti bakteriyel özellikli olmasını sağlamak. | 10 | Dönem sonunda malzeme alımında ve yenilenmesinde tedarikçi firmaya veya markaya sunacakları malzemelerin ergonomik ve anti- bakteriyel olması yönünde şart belirtilmesi. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
| 11 | İlçe MEM’e konu ile ilgili gerekçeli bilgi verilmesi, piyasa araştırmasında bu konuya önem verilerek araştırma yapılmasının iletilmesi. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
|  | **Stratejik Hedef 2.3**  Öğrencilerin kullanımına sunulacak uygulama evinin yapılmasını sağlamak | 12 | Okul binası veya ek prafabrik binada uygulama evinin yapılacağı yerin tespit edilmesi. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
| 13 | Uygulama evinde kullanılacak malzemelerin tespit edilmesi ve ihtiyaçların karşılanması. |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.1**  Rehberlik servisi ve öğretmen işbirliği ile aile eğitimi seminerlerinin sayılarının arttırılması ve bu seminerlerin işlevsel olmasına **özen gösterilmesi.** | 14 | Ailelerin tanışma ve yakından tanınmasına yönelik rehberlik servisince görüşmek üzere okula davet edilmesi. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
| 15 | Ailelerle daha yakın iletişim kurmak ve işlevsel samimi bir ilişkinin sürebilmesi için ailelere ev ziyareti düzenlenmesi |
| 16 | Ailelere sınıf bazında belirlenen ve genel ihtiyaca uygun seminerlerin düzenlenmesi. |
| 17 | Yıl içerisinde en az 4 veli toplantısı düzenlemek. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Öğrencilere yönelik sosyal aktivite planlamak ve uygulamak. | 18 | Belirli gün ve haftalarda planlanan sosyal aktivitelerin yapılması ve okul internet sayfamızdan duyurmak. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
| **Stratejik Hedef 3.3**  Öğrencilere yönelik sportif aktivite planlamak ve uygulamak. | 19 | Beden eğitimi öğretmeninin gerekli düzenlemeleri yaparak aktiviteleri planlaması. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
| **Stratejik Hedef 3.4**  2019 yılında.1 olarak gerçekleşen basında yer alma sayısını2023 yılına kadar 2 sayısına çıkarmak | 20 | Okulun halkla ilişkiler biriminin faaliyetleri. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
| 21 | Okulun tanıtım ve prestij kazandırılmasına yönelik faaliyetler. |
| **Stratejik Hedef 4.1**  Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını kullanmayayönelik H.İ.E kurslarına katılımlarını 2023yılına kadar %100’e yükseltmek. | 22 | Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarını kullanma faaliyetleri | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |
| 23 | Sınıfların gerekli donanımlara sahip olmalarına yönelik girişimlerde bulunarak yetkili üst makamlarla iletişim kurarak sınıf tefrişlerini sağlamak üzere ihalelerin yapılmasını sağlamak, ödenek talebinde bulunmak. |
| **Stratejik Hedef 4.2**  2023 yılına kadar tüm sınıflarda ses sistemi, internet bağlantısı, bilgisayar ve projeksiyon oranını %100’e yükseltmek. | 24 | Sınıfların gerekli donanımlara sahip olmalarına yönelik girişimlerde bulunarak yetkili üst makamlarla iletişim kurarak sınıf tefrişlerini sağlamak üzere ihalelerin yapılmasını sağlamak, ödenek talebinde bulunmak. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi  Kurul ve Komisyonlar |

EKLER

***Ek 1- Stratejik Plan Hazırlama Süreci İle İlgili Kurulan Ekiplerin Listesi***

Bu bölümde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekiplerini oluşturan kişilerin listesi tablolar halinde yer almıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Plan Üst Kurulu | | |
| ADI SOYADI | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| İsmail GÖLYERİ | Okul Müdürü | Faruk Duman Öz. Eğ. Uy. Okulu |
| İsmail ARSLAN | Okul Müdür Yardımcısı | Faruk Duman Öz. Eğ. Uy. Okulu |
| H.İbrahim TEYMEN | Öğretmen | Faruk Duman Öz. Eğ. Uy. Okulu |
| M. Fadime K. KESKİN | Psk. Danış. | Faruk Duman Öz. Eğ. Uy. Okulu |
| Hüseyin ÖZDER | Beden Eğitimi | Faruk Duman Öz. Eğ.Uy.Okulu |

EK 2 *: Faruk Duman Öz. Eği. Uy. Okulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*

### *Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Ekibi | | | |
| ADI SOYADI | **GÖREVİ** | **ÜNVANI** | **BİRİMİ** |
| İsmail ARSLAN | Koordinatör | Okul Müdür Yrd. | Strateji Geliştirme |
| H.İbrahim TEYMEN | Üye | Öğretmen | Strateji Geliştirme |
| M.Fadime K. KESKİN | Üye | Öğretmen | Strateji Geliştirme |
| Hüseyin ÖZDER | Üye | Öğretmen | Strateji Geliştirme |
| Ergül Çağlar SÖNMEZ | Üye | Öğretmen | Strateji Geliştirme |
| Bediye ALTIN | Üye | Okul Aile Birl. Başk. | Strateji Geliştirme |

EK 3:Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Faruk Duman Özel Eğitim Uygulama Okulu stratejik plan hazırlama ekibi yapılan okul içi koordinasyon toplantılarında gönüllü olan ve vazifelendirilmiş arkadaşların seçilmesiyle kurulmuştur. Okul-Aile Birliği başkanının da görev almasıyla birlikte planın işleyişinde velilerimize ulaşmanın daha da kolaylaştığı görülmüştür.

Kurul toplantılarını okul öğretmenler odasında gerçekleştirmekte ve burada alınan kararlar okul stratejik plan değerlendirme ekibince denetlenmektedir

**Tablo 3: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi | | | |
| ADI SOYADI | **GÖREVİ** | **ÜNVANI** | **BİRİMİ** |
| İsmail ARSLAN | Koordinatör | Okul Müdür Yrd. | Strateji Geliştirme |
| Hüseyin ÖZDER | Üye | Öğretmen | Strateji Geliştirme |
| Kıymet GÜVEN AK | Üye | Öğretmen | Strateji Geliştirme |
| Ergül Çağlar SÖNMEZ | Üye | Öğretmen | Strateji Geliştirme |
| Bediye ALTIN | Üye | Okul Aile Birl. Başk. | Strateji Geliştirme |

:

**EK 4: Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

**Tablo 4:** Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2013-2014 | 25 | 18 | 43 | 19 | 8 | 1 | 5 | 5 |
| 2014-2015 | 30 | 25 | 55 | 22 | 8 | 1 | 7 | 8 |
| 2015-2016 | 30 | 31 | 61 | 22 | 8 | 1 | 8 | 8 |
| 2016-2017 | 31 | 31 | 62 | 21 | 8 | 1 | 8 | 8 |
| 2017-2018 | 31 | 32 | 63 | 21 | 8 | 1 | 8 | 8 |

Okulumuz birinci ve ikinci kademe olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır. Her kademede 4 sınıf yer almaktadır. Okulumuz özel eğitim uygulama okulu olması hasebiyle her sınıfta iki öğretmen ile eğitim öğretim devam etmektedir. Okulumuzun açıldığı yıldan itibaren her yıl artan öğrenci mevcudu. sayımız, 64 nihai mevcut kapasitesine geldiğinde yönetmelik ile bu sayı sabit tutulacak ve tam kapasite ile eğitim öğretime devam ediyor olacaktır.

**EK 5 : OKULUMUZUN YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISINDAKİ ARTIŞ GRAFİĞİ**

**Tablo 5: Yıllara göre öğrenci sayısı**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |